



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE CIUDAD NUEVA

# Resolución de la Gerencia de Administración N° 158-2022-GA-GM-MDCN-T.

Ciudad Nueva, 16 de marzo del 2022.

**VISTO:**

La carta s/n, con registro de trámite documentario N° 6118-2021, de fecha 12 de noviembre del 2021, emitida por VICTOR MAQUERA USCAMAYTA, el informe N° 165-2021-SGAT-GM-MDCN-T, de fecha 24 de enero del 2022, emitido por el Subgerente de Administración Tributaria, el informe N° 060-2022-SGLyCP-GA-MDCN-T, de fecha 24 de enero del 2022, emitido por la encargada de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, el informe N° 172-2022-GA-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 22 de febrero del 2022, emitido por la Gerencia de Administración, el informe N° 0270-2022-GPPyMI-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 10 de marzo del 2022, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, el proveído N° 878-2022-GA, de fecha 10 de marzo del 2022, emitido por la Gerencia de Administración, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme lo previsto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 30305, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, precisa que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración;

Que, mediante la carta s/n, con registro de trámite documentario N° 6118-2021, de fecha 12 de noviembre del 2021, emitida por VICTOR MAQUERA USCAMAYTA, comunica haber cumplido con la Orden de Servicio N° 2643-2021 Servicio de Impresiones en General (GIGANTOGRAFIA DE 1.03 MT DE ALTO X 4.50 MT DE ANCHO CON MARCO, 03 BANNER DE 1.59 MT. DE ALTO X 0.79 MT DE ANCHO CON MARCO), por el monto de S/ 250.00 (Doscientos Cincuenta con 00/100 soles);

Que, mediante el informe N° 165-2021-SGAT-GM-MDCN-T, de fecha 24 de enero del 2022, emitido por el Subgerente de Administración Tributaria, otorga la conformidad a la Orden de Servicio N° 2643-2021 Servicio de Impresiones en General (GIGANTOGRAFIA DE 1.03 MT DE ALTO X 4.50 MT DE ANCHO CON MARCO, 03 BANNER DE 1.59 MT. DE ALTO X 0.79 MT DE ANCHO CON MARCO), habiendo cumplido de acuerdo a los términos de referencia;

Que, mediante informe N° 060-2022-SGLyCP-GA-MDCN-T, de fecha 24 de enero del 2022, emitido por la encargada de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, remite el expediente de la Orden de Servicios N° 2643-2021, a nombre del proveedor VICTOR MAQUERA USCAMAYTA, correspondiente Servicio de Impresiones en General (GIGANTOGRAFIA DE 1.03 MT DE ALTO X 4.50 MT DE ANCHO CON MARCO, 03 BANNER DE 1.59 MT. DE ALTO X 0.79 MT DE ANCHO CON MARCO), por el monto de S/ 250.00 (Doscientos Cincuenta con 00/100 soles), con un plazo de entrega de 02 días calendario; asimismo refiere que, conforme los actuados, no se aprecia atraso en el servicio prestado, por lo que informa que se encuentra pendiente de pago la Orden de Servicio N° 2643-2021, por el monto de S/ 250.00 (Doscientos Cincuenta con 00/100 soles);

Que, mediante el informe N° 172-2022-GA-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 22 de febrero del 2022, emitido por la Gerencia de Administración, solicita a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, certificación de crédito presupuestal para el Reconocimiento de Deuda de la Orden de Servicio N° 2643-2021, por servicios por terceros, por el monto de S/ 250.00 (Doscientos Cincuenta con 00/100 soles), a favor del proveedor VICTOR MAQUERA USCAMAYTA;

Que, mediante el informe N° 0270-2022-GPPyMI-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 10 de marzo del 2022, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, señala que luego de haber realizado el análisis de los antecedentes y la disponibilidad presupuestal de la entidad otorga la certificación presupuestal para el reconocimiento de deuda a favor del proveedor VICTOR MAQUERA USCAMAYTA, el cual será afectado de acuerdo a los siguientes clasificadores:

<b>OBJETO</b>	: RECONOCIMIENTO DE DEUDA
<b>PROGRAMA</b>	: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
<b>ACTIVIDAD/PROYECTO</b>	: 5000409 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES
<b>FUNCIÓN</b>	: 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
<b>DIV. FUNCIONAL</b>	: 007 RECAUDACIÓN
<b>GRUPO FUNC.</b>	: 0013 RECAUDACIÓN
<b>SEC.FUNCIONAL</b>	: 0027
<b>CERTIFICADO</b>	: 0733
<b>FUENTE</b>	: 5 – RECURSOS DETERMINADOS
<b>RUBRO</b>	: 08 (7) – IMPUESTOS MUNICIPALES
<b>ESPECIFICA DE GASTO</b>	: 2.3.2.7.11.99
<b>MONTO TOTAL</b>	: S/ 250.00 SOLES

Asimismo, concluye que, conforme el marco normativo del Sistema Nacional de Presupuesto, la certificación constituye un acto de administración cuya finalidad es de garantizar que se cuente con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo. La certificación implica únicamente la reserva del crédito presupuestario, el cual esta sujeto a: i) la disponibilidad financiera de los recursos directamente recaudados, ii) a las modificaciones que puedan darse en la normatividad vigente y iii) a los lineamientos y políticas institucionales;

Que, conforme al D.L. N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público", establece en su artículo 43°, numeral 43.1 que: "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva"; asimismo en el artículo 36°, numeral 36.2, establece que "los gastos comprometidos y no devengados al 31 de Diciembre de cada Año Fiscal pueden afectarse al presupuesto institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
 DE CIUDAD NUEVA

presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo Año Fiscal", y estando con las autorizaciones correspondientes y el Informe favorable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, es procedente emitir el Acto Resolutivo;

Que, así mismo el Decreto Legislativo N° 1441 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, establece en su artículo 17° numeral 17.2 que: "El devengado reconoce una obligación de Pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado; se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF-RP, luego de haberse verificado el cumplimiento de algunas de las siguientes condiciones, según corresponda: 1.Recepción satisfactoria de los bienes adquiridos, 2. Efectiva prestación de los servicios contratados, 3. Cumplimiento de los términos contractuales o legales, cuando se trate de gasto sin contraprestación inmediata o directa;

Que, el numeral 17.3 del mismo cuerpo normativo señala que: la autorización para el reconocimiento del devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa;

Estando los actuados y las disposiciones legales como el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 30305; el D.L. N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público" que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno uso de las facultades otorgadas por Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y con las visaciones correspondientes por la Subgerencia de Administración Tributaria, la Gerencia de Administración, la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial y la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** RECONOCER LA DEUDA a favor del proveedor VICTOR MAQUERA USCAMAYTA, por el importe total de S/ 250.00 (Doscientos Cincuenta con 00/100 soles), según las razones expuestas en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** PROCEDER, al pago del monto de S/ 250.00 (Doscientos Cincuenta con 00/100 soles), a favor del proveedor VICTOR MAQUERA USCAMAYTA, de acuerdo a la Estructura Funcional Programática siguiente:

OBJETO	: RECONOCIMIENTO DE DEUDA
PROGRAMA	: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
ACTIVIDAD/PROYECTO	: 5000409 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES
FUNCIÓN	: 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL	: 007 RECAUDACIÓN
GRUPO FUNC.	: 0013 RECAUDACIÓN
SEC.FUNCIONAL	: 0027
CERTIFICADO	: 0733
FUENTE	: 5 – RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO	: 08 (7) – IMPUESTOS MUNICIPALES
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.3.2.7.11.99
MONTO TOTAL	: S/ 250.00 SOLES

**ARTÍCULO TERCERO:** ENCARGAR, a la Subgerencia de Tesorería las acciones inherentes para el cumplimiento de la presente Resolución, de acuerdo a la **DISPONIBILIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD.**

**ARTÍCULO CUARTO:** DISPONER que la Subgerencia de Secretaría General cumpla con comunicar la presente Resolución y a la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones cumplan con publicar en el portal de la institución la presente Resolución, [www.municipalidadnueva.gob.pe](http://www.municipalidadnueva.gob.pe)

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

- C.C.
- ALCALDÍA
- GM
- GA
- SGAT
- GPPyMI
- SGLyCP
- SGT
- SGSG
- SGTlyC
- INTERESADO
- ARCHIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA  
 CPC. Rosario Yessenia Ruth Vilca Yujra  
 Gerente de Administración

